

Oyonnax, 22 560 habitants, 2^{ème} ville de l'Ain, attractive et dynamique, un cadre de vie de qualité avec son environnement verdoyant de moyenne montagne, se situant à moins d'une heure de Lyon, Genève, Lons-le-Saunier ou Annecy, sa politique culturelle, le développement d'évènements d'envergure, recrute :

Un adjoint administratif (H/F) à mi-temps pour le "PLAN SOLITUDE"

Dans le cadre de sa politique locale "Seniors", le service social de la Ville d'OYONNAX développe le "Plan Solitude" à l'année pour lutter contre l'isolement et le sentiment de solitude chez les personnes âgées. Pour les besoins de ce dispositif, la Ville d'OYONNAX recrute un agent (H/F) :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Mise en place de la nouvelle organisation du "Plan Solitude" :
 - participation à la communication et à la création de supports et/ou de courriers pour le lancement, le suivi du "Plan Solitude" à l'année,
 - suivi par téléphone (contacts, renseignements, explications,...),
 - mise à jour des fichiers et ressources documentaires...
- Effectuer des visites au domicile des seniors inscrits sur le registre "Canicule" pour créer du lien
- Valoriser le "Plan solitude"
- Suivi administratif et reporting,
- Savoir faire le lien avec le travailleur social et/ou la coordinatrice "Seniors",
- Informer le public des activités et services adaptés développés sur le territoire.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bonne connaissance du public "Seniors",
- Dynamique, autonome, capacités d'écoute et qualités relationnelles, sens de l'organisation et du travail en équipe,
- Bonnes qualités rédactionnelles,
- Savoir rendre compte de son activité,
- Connaissance de l'outil informatique,
- **Permis B indispensable.**

Temps de travail : mi-temps annualisé

Condition de recrutement et Rémunération :

- recrutement par voie statutaire ou à défaut non-titulaire, cadre d'emploi des adjoints administratifs,
- rémunération statutaire + RI, Chèques déjeuners et prime annuelle.

Conditions d'emploi et Lieux d'interventions :

- Temps de travail variable et présence obligatoire pendant les mois d'été et les périodes de fin d'année => activité à temps complet sur ces périodes.
- OYONNAX et communes associées (VEYZIAT, MONS, BOUVENT, CHATONNAX)

Poste à pourvoir le : Rentrée 2019

Lettre de motivation manuscrite et C.V., à adresser **avant le 16 AOÛT 2019**, à :

Monsieur le Maire
126 rue Anatole France
B.P. 817
01100 OYONNAX Cedex

ou par voie électronique à : francoise.blanc@oyonnax.fr

Pour plus de renseignements, contacter Madame Sonia TUBERT, sonia.tubert@oyonnax.fr