

Oyonnax, 23 150 habitants au cœur d'une agglomération (Haut-Bugey Agglomération) de 42 communes pour 63 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Ain, attractive et dynamique, un cadre de vie de qualité avec son environnement verdoyant de moyenne montagne, se situant à moins d'une heure de Lyon, Genève, Lons-le-Saunier ou Annecy, sa politique culturelle, le développement d'évènements d'envergure, recrute :

1 OPERATEUR(TRICE) DE VIDEO PROTECTION (Catégorie C)

Au sein du service de la police municipale, sous l'autorité du Maire, vous êtes chargé(e) principalement de l'observation et de l'analyse des informations issues de la vidéo protection. Vous contribuez à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéo protection et exploitez les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites de la ville.

Missions :

Observer, analyser et exploiter les images et les informations de la vidéo protection

Qualifier l'information à travers la rédaction de documents de synthèse (rapports, registre d'évènements, signalements -)

Assurer l'investigation et extraire sur réquisition judiciaire des images enregistrées dans le cadre légal et procéder à la vidéo verbalisation

Relayer les informations vers les services compétents et partenaires dédiés

Rédiger des rapports d'activité, tenir à jour des documents de suivi d'activité et rendre compte à la hiérarchie,

Gérer la traçabilité, l'archivage et/ou la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, à retirer se fait automatiquement

Assurer la maintenance technique des équipements de vidéo protection et signaler les pannes auprès des partenaires compétents

Garantir l'accueil téléphonique et radio communication.

Compétences :

Maîtrise des techniques de surveillance et des outils informatiques qu'il doit employer dans son travail

Connaissance géographique et des lieux d'implantation des caméras serait un +

Avoir le sens de l'observation pour repérer rapidement sur l'écran des événements inhabituels ;

Avoir une bonne connaissance de la gestion des images (sauvegarde, traçabilité, archivage, destruction dans le respect des procédures et de la législation en vigueur)

S'assurer du bon fonctionnement des procédures et signaler à la hiérarchie les éventuels dysfonctionnements

Maîtrise rédactionnelle, rédaction de mains courante, rapports.

Savoir-faire et qualités :

Capacité d'analyse d'images enregistrées pour rechercher certaines informations, des situations et de priorisation de l'information

Respect des procédures établies et souci de la confidentialité des informations collectées.

Sens de l'observation, rigueur et réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence

Discrétion professionnelle, esprit d'équipe et sens du relationnel et du service public

Conditions :

Recrutement par voie statutaire

Horaires décalés : 15h30-22h30 + 1 samedi travaillé toutes les 3 semaines

Rémunération statutaire + RI + participation au risque prévoyance et mutuelle santé + titres restaurant + COS

Poste à pourvoir au 13 mai 2024

Candidature à adresser au plus tard le 30 avril 2024, à : Monsieur le Maire d'Oyonnax – Service des ressources humaines - 126, rue Anatole France - BP 817 - 01108 OYONNAX cedex ou par envoi électronique à ressources.humaines@oyonnax.fr

Mairie d'Oyonnax

126 rue Anatole France
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 77 00 06

Services Techniques

126 rue Anatole France
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 81 27 27

Services Culturels

Centre culturel Aragon
88 cours de Verdun
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 81 96 80

Services des Sports

126 rue Anatole France
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 77 00 06