

Oyonnax, 23 150 habitants au cœur d'une agglomération (Haut-Bugey Agglomération) de 42 communes pour 63 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Ain, attractive et dynamique, un cadre de vie de qualité avec son environnement verdoyant de moyenne montagne, se situant à moins d'une heure de Lyon, Genève, Lons-le-Saunier ou Annecy, sa politique culturelle, le développement d'événements d'envergure, recrute :

UN CHARGE DE SUPPORT ET SERVICES DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

En lien avec le responsable informatique, vous assurez l'exploitation et la maintenance des équipements, la gestion de la téléphonie sur IP et les lignes téléphoniques associées. Vous garantissez l'installation, le suivi et le dépannage des outils mis à disposition des écoles et des agents et vous assistez les utilisateurs.

Missions :

Exploitation et maintenance des équipements informatiques

Assurer l'installation et la configuration des différentes ressources matérielles.

Superviser le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.

Assurer la cohérence, la sécurité et la maintenance des ressources matérielles et des O.S.

Administrer les systèmes d'exploitation.

Assurer la cohérence, la sauvegarde, la sécurité et la maintenance des données.

Gérer les annuaires et les droits, les utilisateurs.

Gérer et superviser le parc informatique en général.

Administrer et superviser le réseau informatique

Participer à l'élaboration de l'architecture réseau, aux suivis d'interventions ou de travaux sur l'ensemble du réseau.

Administrer et superviser les accès internet et les équipements réseaux (firewall, switchs, routeurs, modems, baies informatiques, câblages, etc...).

Optimiser les connexions et les débits, assurer la sécurité des accès internet et réseaux.

Installer, gérer et dépanner les accès internet, les lignes support, déclarer les incidents chez les opérateurs, remplacer les matériels défectueux, etc...

Administrer et gérer la solution anti-virus.

Installer et gérer les périphériques réseaux.

Administrer et gérer la téléphonie sur IP et les lignes téléphoniques associées

Assurer l'installation et la gestion des outils de téléphonie sur IP, apporter les modifications demandées, optimiser le fonctionnement, déclarer les incidents et les suivre.

Assister les utilisateurs, rédiger des supports didactiques.

Modifier la configuration du matériel afin de répondre au mieux à l'organisation des services.

Déclarer les incidents auprès des différents opérateurs de téléphonie, suivre les incidents.

Installation, suivi et dépannage des outils mis à disposition des écoles

Assurer l'installation et la configuration des matériels mis à disposition des écoles : postes informatiques, périphériques, TNI, vidéoprojecteurs, photocopieurs, tablettes, etc...

Administrer les accès Internet et les équipements réseaux des écoles (modems, routeurs, switchs, baies et câblage).

Assurer un support de 1er niveau, diagnostiquer les incidents et déclarer si nécessaire aux prestataires concernés (Internet, Amplivia, matériel).

Suivre du dossier AMPLIVIA, participation aux différents comités de pilotage, suivi des dossiers.

Participer aux projets d'études et d'équipements des écoles (réunions, participation à la rédaction des cahiers des charges, suivi des projets de câblage).

Assistance aux utilisateurs

Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques (matériels et logiciels).

Résolution des incidents d'exploitation matériels et logiciels (spams, virus, O.S. etc...).

Mairie d'Oyonnax

126 rue Anatole France

B.P. 817

01108 OYONNAX CEDEX

Tél : 04 74 77 00 06

Services Techniques

126 rue Anatole France

B.P. 817

01108 OYONNAX CEDEX

Tél : 04 74 81 27 27

Services Culturels

Centre culturel Aragon

88 cours de Verdun

B.P. 817

01108 OYONNAX CEDEX

Tél : 04 74 81 96 80

Services des Sports

126 rue Anatole France

B.P. 817

01108 OYONNAX CEDEX

Tél : 04 74 77 00 06

Profil :

De formation BTS ou licence,

Initié aux principaux matériels et systèmes d'exploitation, aux différents environnements du service (VMware, Oracle, etc...), aux logiciels bureautiques, à "Gestion des réseaux informatiques et téléphoniques

La connaissance des logiciels dédiés aux collectivités territoriales (Berger-Levrault, Lotigud, Arpège) serait un plus.

Maîtrise des systèmes d'exploitation, des outils de production, des logiciels, outils bureautiques, de la gestion des réseaux et de la téléphonie, de l'internet et NTIC

Respect des consignes et des délais.

Discrétion, disponibilité, respect des autres.

Méthodologie et rigueur exigées

Écoute et patience.

Autonomie, savoir gérer ses priorités et s'organiser en fonction.

Conditions :

Recrutement par voie statutaire ou à défaut non-titulaire

Rémunération statutaire + RI + Participation au risque prévoyance et mutuelle santé + titres restaurant + COS

Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2025

Candidature à adresser au plus tard le 17 octobre 2025, à : Monsieur le Maire d'Oyonnax – Service des ressources humaines - 126, rue Anatole France - BP 817 - 01108 OYONNAX cedex ou par envoi électronique à ressources.humaines@oyonnax.fr

Mairie d'Oyonnax

126 rue Anatole France
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 77 00 06

Services Techniques

126 rue Anatole France
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 81 27 27

Services Culturels

Centre culturel Aragon
88 cours de Verdun
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 81 96 80

Services des Sports

126 rue Anatole France
B.P. 817
01108 OYONNAX CEDEX
Tél : 04 74 77 00 06